

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 18 «Родничок» городского округа Спасск – Дальний

ПРИКАЗ

от 21.12.2018г.

г. Спасск-Дальний

№ 123

«О создании комиссии и назначении ответственного за организацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ ЦРР детском саду № 18 «Родничок».

В целях реализации Федерального закона в от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015годы», руководствуясь постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.08.2014 № 606-па « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Спасск-Дальний от 17 апреля 2012 г. № 273-па «Об утверждении Программы противодействия коррупции в городском округе Спасск-Дальний на 202-2015 годы», Положением об управлении образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, утвержденным постановлением главы Администрации городского округа Спасск-Дальний от 20.10.2014 № 779-па, на основании приказа управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний № 139 от 28.11.2014 г. «Об исполнении муниципальными образовательными организациями требований действующего законодательства в области противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

п. 1. Ответственность за выполнение функций по предупреждению коррупционных правонарушений оставляю за собой:

- разработка локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;

- обеспечение соблюдения работниками организаций ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- организация правового просвещения работников организации;
- обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

п.2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Н.И. Сергашеву, председатель Совета трудового коллектива – председатель комиссии;
- Хижняк Е.В., заведующий хозяйством - член комиссии;
- Мазурок Т.М., уполномоченный по ОТ - член комиссии.

п. 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР
детским садом №18 «Родничок»

_____ Т.Н. Субботина

С приказом ознакомлен

_____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

С приказом ознакомлен

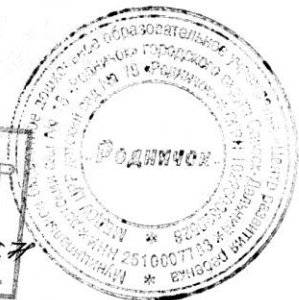
_____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

С приказом ознакомлен

_____ личная подпись

_____ расшифровка подписи





Утверждаю
заведующий МБДОУ ЦРР
детским садом №18 «Родничок»
Т.Н. Субботина
« 21 » октября 2018 г.

Перечень антикоррупционных мероприятий в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.2. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки.4. введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	<ol style="list-style-type: none">1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, формальных и неформальных санкций. Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.6. Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.
Обучение и информирование работников.	<ol style="list-style-type: none">1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.</p>	<p>1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. 2. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительные расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам.</p>
<p>Привлечение экспертов.</p>	<p>1. Периодическое проведение внешнего аудита. 2. Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распределение отчетных материалов.</p>	<p>1. проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. 2. подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>