

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад № 18 «Родничок»
городского округа Спасск-Дальний**

**Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору на период действия с 2021 по 2024 годы,
зарегистрированному
в Министерстве труда и социальной политики Приморского края,
24 декабря 2021 года, № 616**

г. Спасск-Дальний

«В соответствии с Представлением, Протестом прокуратуры г. Спасска-Дальнего в ходе надзорной деятельности об устранении нарушений трудового законодательства от 23.03.2023 года № 7-3-2023/Прдп191-23-20050028, № 7-4-2023/Прдп237-23-20050028, в соответствии со ст. 262.2 ТК РФ, закон №353-ФЗ от 3.10.2018 положений коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ЦРР детского сада № 18 «Родничок» стороны социального партнерства в лице заведующего МБДОУ ЦРР детского сада № 18 «Родничок», Субботиной Тамары Николаевны, действующий на основании Устава и представителя работников, в лице председателя совета трудового коллектива, действующего на основании решения трудового коллектива, приняли решение о внесении следующих дополнений в коллективный договор:

1. П. 6.2. Раздела VI. «Оплата труда» дополнить следующим содержанием:

«Производить выдачу заработной платы работникам МБДОУ ЦРР детского сада №18 «Родничок» в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса 2 раза в месяц: 28 числа выплаты заработной платы за первую половину месяца расчетного периода, 13 числа месяца следующего за расчетным, окончательный расчет по заработной плате за отработанный месяц, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (далее по тексту)».

2. П. 5.8. Раздела V. «Рабочее время и время отдыха» дополнить следующим содержанием:

Согласно ст. 262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей(опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. п.5.9., подпункт 5.9.3. дополнить следующим содержанием:

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения

заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Правила внутреннего трудового распорядка:

4. П.4.1. Раздела IV. «Основные обязанности работодателя» - 16 абзац читать в следующей редакции:

- Производить выдачу заработной платы работникам МБДОУ ЦРР детского сада №18 «Родничок» в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса 2 раза в месяц: 28 числа выплаты заработной платы за первую половину месяца расчетного периода, 13 числа месяца следующего за расчетным, окончательный расчет по заработной плате за отработанный месяц, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (далее по тексту).

5. п. 2.6. Раздела II Порядок приема, перевода и увольнения работников - последний абзац читать в следующей редакции:

- При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета далее (по тексту).

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива
МБДОУ ЦРР детского сада
№ 18 «Родничок»

 О.В. Романова

«31» марта 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР
детский сад № 18 «Родничок»

 Т.Н. Субботина

«31» марта 2023г.

