

Утверждаю
заведующий МБДОУ ЦРР
д/с №18 «Родничок»



Т.Н. Субботина
«15» января 2020г.

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
«15» января 2020г.

Положение
Совета трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждение «Центр развития
ребенка детский сад № 18 «Родничок»

Общие положения.

Совет трудового коллектива является высшим органом самоуправления и действует на основании Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ (ред. от 22.12.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2015) "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЗНАНИИ НЕ ДЕЙСТВУЮЩИМИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕКОТОРЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СССР И УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ (ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ) РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Положение совета трудового коллектива МБДОУ ЦРР детского сада №18 «Родничок» принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего детским садом.

Задачи и содержание работы СТК.

1. Совет трудового коллектива является выборным органом трудового коллектива (далее СТК).

СТК реализует все формы гласности, содействует развитию критики и самокритике, в повышении дисциплины, организованности и ответственности каждого члена коллектива.

2. Совет трудового коллектива:

- контролирует ход выполнения собрания трудового коллектива, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- рассматривает и выносит на обсуждение общего собрания новые положения по организации, охране труда и оплате труда работников;
- заслушивает администрацию детского сада о ходе выполнения основных экономических показателей, результатах финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в квартал, согласовывает с администрацией МБДОУ и принимает решение по распределению материальных фондов и фондов социального развития;
- разрабатывает положение о материальном стимулировании работников МБДОУ;
- по представлению администрации принимает решение о премировании работников МБДОУ по результатам работы и в соответствии с положением о материальном стимулировании педагогических работников МБДОУ ЦРР детского сада №18 «Родничок»;
- распоряжается фондом экономии заработной платы;
- устанавливает надбавки за хорошую работу /добросовестную, творческую /;
- совместно с заведующим определяет виды предпринимательской деятельности;
- разрабатывает и согласовывает Коллективный договор детского сада;
- представляет интересы работников детского сада при рассмотрении трудовых споров;
- принимает меры материального наказания за нарушение трудовой и производственной дисциплины.
- согласовывает с администрацией правила внутреннего трудового распорядка.

Состав совета трудового коллектива.

1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании трудового коллектива численностью от 5 до 7 человек.
2. В состав СТК входят 1-2 представителя наиболее авторитетных сотрудников от каждой категории работников МБДОУ.
3. Избранными считаются кандидатуры, получившие не менее 2/3 голосов членов коллектива, присутствующих на собрании.
4. Председатель совета трудового коллектива избирается на общем собрании тайным голосованием. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало 50% голосов.
5. Члены трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах. По решению совета, компрометирующие себя члены совета, могут быть выведены из совета СТК с обязательным принятием решения на общем собрании.
6. Довыборы членов СТК проводятся на собрании трудового коллектива, а досрочные перевыборы председателя - тайным голосованием.
7. На заседания могут быть приглашены: заведующий, заместители, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

Порядок работы СТК.

1. СТК работает в тесном контакте с администрацией.
2. Заседания СТК проводятся для решения вопросов, которые находятся в компетенции СТК, также могут быть созданы внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов. СТК принимает решение по каждому из осуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя СТК.
3. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
4. Каждый член СТК обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
Отсутствие допускается только при уважительной причине.
5. О дне заседания совета вывешивается объявление за 2-3 дня.

Делопроизводство СТК.

1. СТК избирает из своего совета секретаря для ведения протокола.
Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.
2. СТК представляет свои решения заведующему ДОУ для издания приказа.
3. С приказами делопроизводитель знакомит всех работников под роспись.

