

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №18 «Родничок»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель СТК

 Романова О.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС № 18  
«Родничок»

 Субботина Т.Н.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА  
МБДОУ ЦРР детского сада № 18 «Родничок»  
на 2022 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Постоянно	Зав. ДОУ Уполномоченный	Выполнено
2	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	Постоянно	Зав. хозяйством Уполномоченный	
3	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников рабочих профессий 1 раз в год; - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 год.	Зав. хозяйством Уполномоченный	
4	Проведение предварительных периодических медицинских осмотров работников	В течении года	Зав. ДОУ	
5	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Зав. ДОУ Уполномоченный	
6	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу нового работника	Зав. хозяйством	

7	Проведение первичного инструктажа (+стажировка) по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Зав. хозяйством	
8	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Зав. хозяйством Уполномоченный	
9	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Зав. хозяйством Уполномоченный	
10	Проведение целевого инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Зав. хозяйством Уполномоченный	
11	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Зав. ДОУ Зав. хозяйством Уполномоченный	
12	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	Постоянно	Зав. хозяйством	
13	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно		
14	Выборы уполномоченного лица трудового коллектива по охране труда	По мере необходимости		
15	Выборы нового состава комиссии по охране труда	По мере необходимости		
16	Планирование мероприятий по охране труда на 2022__ - 2023__ годы	Декабрь (до 20.12.22__)		
17	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Зав. ДОУ Зав. хозяйством Уполномоченный	
18	Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Постоянно	Зав. хозяйством	
19	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Август	Зав. хозяйством	

Заведующий МБДОУ ЦРР д/с №18



Т.Н. Субботина